

Гафури районы
муниципаль районының
хакимияте
Башкортостан республикаһы
Гафури районы Юлык
ауылының төп дөйөм белем
биреү мәктәбе муниципаль
бюджет дөйөм белем биреү
учреждениһы
453067, Юлык ауылы,
Мәктәп урамы,1
Тел. 2-55-01



Администрация муниципального
района Гафурийский район
муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение
основная общеобразовательная
школа с.Юлуково
муниципального района
Гафурийский район
Республики Башкортостан
453067, с. Юлуково,
ул. Школьная,1
тел. 2- 55-01

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

« 16 » 02 2024 й. № 22

« 16 » 02 2024 г.

«Об организации и проведении ВПР в МОБУ ООШ с.Юлуково, реализующего программы начального общего, основного общего образования в 2024 году»

В соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее - Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Министерства образования и науки РБ № 265 от 13.02.2024, приказа МКУ «Отдел образования» от 15.02.2024 г. №106, в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МОБУ ООШ с.Юлуково (далее – ОО) согласно утвержденному муниципальному единому графику в соответствии с установленным Рособрнадзором графиком графиком с 01 марта по 17 мая 2024 года (приложение № 1).
2. Утвердить дорожную карту План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и обеспечению объективного проведения ВПР в 2024 году (Приложение № 2).
3. Утвердить школьную комиссию для проверки работ (приложение 3)
4. Назначить школьным координатором ВПР Юлукову С.А., заместителя директора по УВР.
5. Юлуковой С.А., школьному координатору по ВПР:
 - провести 17 февраля 2024 года акцию «ВПР с родителями» с определением предмета;
 - обеспечить участие обучающихся 4-8, классов в ВПР, в соответствии порядком организации и проведения ВПР в образовательной организации;
 - составить и утвердить графики проведения ВПР согласно муниципальному единому графику установленному в соответствии с графиком Рособрнадзора с 01 марта 2024 года;
 - соблюсти информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетности ВПР;
 - обеспечить соблюдение процедуры проведения ВПР в соответствии с рекомендациями их проведения;
 - организовать проверку работ школьной предметной комиссией в течение четырех рабочих дней, последующих за днем проведения ВПР, формы отчетности загрузить в ФИС ОКО не позднее пятого дня;

- определить место и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации до 01 марта 2025 года;
 - обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР;
 - использовать ВПР как форму текущей и/или промежуточной аттестации, рекомендуем избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.
6. Руководителям школьных методических объединений провести анализ выполнения заданий, достижения планируемых результатов, статистики отметок и первичных баллов ВПР, провести сравнение результатов с текущим оцениванием в течение 30 дней после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР.
 7. Рассмотреть результаты ВПР на Педагогическом Совете.
 8. Использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее - ВСОКО), в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер, совершенствовать профессиональные компетенции учителей в области оценивания ответов на задания ВПР, в том числе путем направления на повышение квалификации;
 9. Учителям-предметникам предусмотреть следующие мероприятия:
 - проведение анализа результатов ВПР во всех классах по учебным предметам;
 - оптимизация методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам;
 - организация работы над ошибками с обучающимися (разбор типичных ошибок), разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками.
 9. Назначить общественными наблюдателями проведения ВПР Аглиуллину Ф.М., старшего воспитателя дошкольной группы, организаторами Давлетбаеву Н.Я., Шафикову Н.М., воспитателей дошкольной группы.
 10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Э.Т.Гафарова

С приказом ознакомлены:

Юлукова Суфия Амировна
 Абдульманова Нурзиля Тагировна
 Гафарова Эльвера Тимерьяновна
 Каримова Светлана Абубакировна
 Маматкулова Минзалия Нутфулловна
 Хасанова Гузель Фаизовна
 Юлуков Рахимьян Шакирьянович
 Урманшина Райфа Хайразиевна
 Аглиуллина Фирдаус Миннибаевна
 Давлетбаева Нурзия Яннуровна
 Шафикова Нурсия Минимухаметовна

(Подписи)

Рекомендованный единый график ВПР- 2024

Период	Класс	Дата проведения	Учебный предмет
С 19 марта по 17 мая	4	2.04.2024	Русский язык (1 часть)
		04.04.2024	Русский язык (2 часть)
		11.04.2024	Математика
		18.04.2024	Окружающий мир
	6	20.03.2024	Русский язык
		09.04.2024	Математика
	7	21.03.2024	Русский язык
		11.04.2024	Математика
	8	20.03.2024	Русский язык
		18.04.2024	Математика
	6	17.04.2024	Случайный выбор
		23.04.2024	Случайный выбор
	7	16.04.2024	Случайный выбор
		24.04.2024	Случайный выбор
	8	16.04.2024	Случайный выбор
		25.04.2024	Случайный выбор

**План мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке и обеспечению объективного проведения
Всероссийских проверочных работ в МОБУ ООШ с.Юлуково в 2024 году**

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР по соответствующим учебным предметам, назначение регионального координатора ВПР	В соответствии с расписанием проведения ВПР	Гафарова Э.Т.
2	Своевременное доведение до педагогов приказов и инструктивных документов Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования и науки Республики Башкортостан, МКУ «Отдел образования» по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в 2024 году	По мере издания соответствующих документов	школьный координатор
3	Формирование заявки на участие в ВПР, в том числе в компьютерной форме	до 09.02.2024	школьный координатор
4	Информирование о подготовке нормативных документов по проведению ВПР по соответствующим учебным предметам	до 13.02.2024	Гафарова Э.Т. Юлукова С.А.
5	Сбор расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной формах в 4-8 классах	до 04.03.2024	Юлукова С.А.
6	Сбор контекстных данных об ОО для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся	06 – 27.03.2024	Гафарова Э.Т. Юлукова С.А.
7	Принятие мер, управленческих решений на основании анализа ВПР 2023	до сентября 2024	Гафарова Э.Т.
8	Организация и проведение семинаров школьных методических объединений учителей-предметников на основе анализа результатов ВПР	сентябрь 2024	Гафарова Э.Т. Юлукова С.А.
9	Обновление информации о ВПР на официальном сайте ОО	Постоянно	Гафарова Э.Т. Юлуков Р.Ш.

Состав школьных предметных комиссий

Предмет	класс	Состав комиссии	
Русский язык	4	Абдульманова Н.Т.	– председатель комиссии;
	5	Урмашшина Р.Х.	– член комиссии;
	6	Хасанова Г.Ф..	– член комиссии;
	7		
	8		
Математика Физика	4	Юлуков Р.Ш.	– председатель комиссии;
	5	Гафарова Э.Т.	– член комиссии;
	6	Урмашшина Р.Х.	– член комиссии;
	7		
	8		
Химия Биология География Окружающий мир	4	Юлукова С.А.	– председатель комиссии;
	5	Абдульманова Н.Т.	– член комиссии;
	6	Хасанова Г.Ф.	– член комиссии;
	7	Гафарова Э.Т.	– член комиссии;
	8		
История Обществознания	5	Маматкулова М.Н.	– председатель комиссии;
	6	Каримова С.А.	– член комиссии;
	7		
	8		